|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  И. о. генерального директора  ООО«НОРДСЕРВИС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. о. Мамедов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Муниципального образования город Норильск.

**Проведение капитального ремонта в рамках ПОДПРОГРАММЫ 4 "Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021 муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2025 год.**

**Капитальный ремонт крыши (металлическая кровля)**

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «НОРДСЕРВИС»

**Почтовый адрес:** 663302, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д.41 б.

1. **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «НОРДСЕРВИС»
2. **Почтовый адрес:** 663302, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д.41 Б
3. **Место нахождения:** 663302, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д. 41 Б.
4. **Телефон/факс:** 8 (3919) 46-56-02.
5. **Официальный сайт**:http://www.ooo-nordservis.ru/.
6. **Ответственное лицо**: Начальник ТО ООО «НОРДСЕРВИС» Луговская Наталья Владимировна, тел. 8-905-998-09-87, 8 (3919) 46-41-00.

**Наименование закупки:** выполнение работ по Капитальный ремонт крыши (металлическая кровля)

**Место выполнения работ**: Муниципальное образование город Норильск Красноярского края, район Центральный

1. **Сроки выполнения работ:** с момента заключения договора по 30.11.2025 г.
2. **Источник финансирования:** Субсидии бюджета муниципального образования город Норильск.
3. **Распорядитель средств субсидий:** МКУ «УЖКХ»
4. **Срок оплаты:** Оплата Заказчиком стоимости выполненных работ осуществляется в соответствии с условиями Договора после предоставления Подрядчиком полного пакета исполнительной документации согласно Договору и техническому заданию.
5. **Форма оплаты:** перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
6. **Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:** Цена сформирована с учетом всех налогов и сборов, включает все расходы (стоимость материалов, трудозатраты, транспортные расходы, расходы на оборудование, грузоподъемные и иные механизмы, транспортные расходы, расходы на доставку материалов, сметную прибыль, накладные расходы, непредвиденные затраты, командировочные расходы и другие обязательные платежи), необходимые для исполнения договора, в соответствии с требованиями законодательства РФ и договорными условиями Заказчика..
7. **Начальная (максимальная) цена договора:** Для осуществления закупки Заказчиком определена начальная (максимальная) цена договора на основании сметной документации (Приложение № 8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Наименование лота | Стоимость лота в руб. (с учетом всех налогов и сборов) |
| 1 | Выполнение работ по капитальному ремонту крыши (металлическая кровля)   1. ул. Нансена, д. 4 2. ул. Нансена, д. 26 | 22 363 710,78  33 545 566,18 |

1. **Дата и время начала срока подачи заявок:** 08 октября 2025. 09 ч. 00 мин.**:**
2. **Дата и время окончания срока подачи заявок (время местное):** 28 октября 2025 г. 18 ч. 00 мин*.*
3. **Место подачи заявок:** 663302, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д. 41 б.

Заявки в письменной форме (в конверте) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00 с 15:00 до 18:00 часов.

1. **Место рассмотрения заявок участников закупки:** 663302, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, д. 1, МКУ «УЖКХ»
2. **Дата вскрытия конвертов:** 29.10.2025 г. в 12 час 00мин
3. **Дата подведения итогов закупки:** 30.10.2025 г. в 12 час 00 мин
4. **Требования к участникам закупки:**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения отбора ООО «НОРДСЕРВИС» подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за счет выделенных из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

заказчик – ООО «НОРДСЕРВИС»;

закупка услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории обслуживания ООО «НОРДСЕРВИС» (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Порядком заказчиком. Закупка начинается с определения подрядчика и завершается исполнением принятых на себя обязательств сторонами закупки;

конкурс – выбор подрядной организации, предложивший лучшие условия исполнения договора, в соответствии с условиями настоящего Положения;

сайт заказчика – официальный сайт ООО «НОРДСЕРВИС» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

торговая площадка - ЭТП ММВБ "Национальная торговая площадка";

договор - договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории ООО «НОРДСЕРВИС», заключаемый между заказчиком и участником закупки, признанным победителем по результатам закупки;

лот - отдельный вид услуг и (или) работ в рамках одной конкурентной процедуры, по которой допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

объект закупки - оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества соответствующего многоквартирного дома;

предмет закупки - право заключения договора;

комиссия - коллегиальный орган заказчика, созданный им для осуществления закупок;

участник закупки - любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение договора.

1.3. Для осуществления отбора заказчиком определяется и обосновывается начальная (максимальная) цена договора посредством применения следующих методов:

проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектно-сметной документации;

метод сопоставимых рыночных цен применяется в случае невозможности применения проектно-сметного метода или в дополнение к нему. Данный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных работ, услуг, планируемых к закупкам.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется общедоступная информация о рыночных ценах работ, услуг, информация о ценах работ, услуг, полученная по запросу заказчика у подрядчиков, исполнителей, осуществляющих оказание, выполнение идентичных услуг, работ, планируемых к закупке, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок.

1.4. Для определения победителя закупки заказчиком создается комиссия.

Состав комиссии, включая председателя комиссии, порядок ее работы утверждаются заказчиком.

Заказчик создает комиссию отдельно на каждую закупку.

Число членов комиссии должно быть не более семи человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе являющиеся работниками юридических лиц, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером участника закупок, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера или усыновленными руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером участника закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных в настоящем пункте лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно вывести их из состава комиссии и ввести иных физических лиц в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

1.5. При осуществлении закупки к участникам отбора предъявляются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющихся объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с ГК РФ;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП РФ, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие между участником отбора и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов;

6) отсутствие у участника отбора - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC549E57E54D5A6E0DD43648B136C55AEDDD4E537AB6O0wDC), [290](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC549E57E54D5A6E0DD43648B136C55AEDDE4E57O7w6C), [291](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC549E57E54D5A6E0DD43648B136C55AEDDE4E55O7w0C), [291.1](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC549E57E54D5A6E0DD43648B136C55AEDDE4E5AO7w4C) УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC569350E54D5A6E0DD43648B136C55AEDDD4E5272B6O0wFC) Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC54935FE54D5A6E0DD436O4w8C) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8) участник закупки не является офшорной компанией.

1.6. Информация о проведении отбора подрядной организации (извещение о проведении, конкурсная документация, протоколы заседаний комиссии) подлежит обязательному размещению на сайте заказчика и (или) на торговой площадке.

1.7. В извещении о проведении отбора подрядной организации должна содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо заказчика;

2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований [пункта 1.9](#P94) настоящего Порядка, место оказания услуг и (или) выполнения работ, а также график оказания услуг и (или) выполнения работ, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), порядок формирования цены договора (цены лота), источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг и (или) выполненных по договору работ;

3) наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном [Приказом](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C295BD9AD559E5EE54D5A6E0DD436O4w8C) Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 (далее - перечень), и (или) лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований);

4) используемый способ закупки;

5) срок, место и порядок подачи заявок участников отбора на участие в закупке;

6) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и требования к такому обеспечению.

1.8. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки.

При составлении описания объекта закупки используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающаяся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании.

В описании объекта закупки должны быть указаны требования к гарантийному сроку оказанной услуги и (или) выполненной по договору работе, объему предоставления гарантий их качества.

1.9. При осуществлении выбора подрядных организаций предусматривается возможность выделения лотов. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. В случае если победителем конкурса по разным лотам признано одно лицо, заключается единый договор на совокупность лотов, по которым победителем признано одно лицо.

1.10. Заказчик вправе отменить выбор подрядных организаций или, в случае выделения лотов, по одному и более лоту не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в выборе подрядных организаций. После размещения на сайте заказчика и (или) на торговой площадке извещения об отмене проведения выбора подрядной организации заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников.

1.11. Решение об отмене проведения конкурса размещается на сайте заказчика и (или) на торговой площадке в день принятия этого решения и доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения об отмене на сайте заказчика и (или) на торговой площадке.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

2.1. Заказчик осуществляет закупку путем проведения конкурса.

2.2. Для проведения конкурса заказчик, кроме извещения о проведении выбора подрядной организации, разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

2.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении выбора подрядной организации, должна содержать:

1) объемы работ, подлежащие выполнению по договору, утвержденные заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) предусмотренные [пунктом 2.8](#P127) настоящего Порядка требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, форме, составу заявки на участие и инструкцию по ее заполнению;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

4) порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

5) критерии оценки заявок в соответствии с [пунктом 2.22](#P162) настоящего Порядка;

6) размер и условия обеспечения исполнения договора;

7) информацию об ответственных лицах за заключение договора, срок, в течение которого победитель закупки должен подписать договор, основания признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Размещение конкурсной документации на сайте заказчика и (или) на торговой площадке осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении выбора подрядной организации. Предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении выбора подрядной организации не допускается.

2.4. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса на сайте заказчика и (или) на торговой площадке не менее чем за десять календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие.

В извещении о проведении выбора подрядной организации заказчик указывает:

1) информацию, предусмотренную [пунктами 1.7](#P84), [1.8](#P91), [1.9](#P94) настоящего Порядка;

2) требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые представляются участниками закупки в подтверждение требований, установленных [пунктом 1.5](#P74) настоящего Порядка;

3) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ ее осуществления и валюту платежа;

5) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в отборе, срок рассмотрения и оценки таких заявок;

6) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки на участие в отборе в случае, если требование об обеспечении заявки участников закупки установлено в извещении о проведении.

2.5. После даты размещения извещения о проведении выбора подрядной организации заказчик, на основании поданного в письменной форме заявления участника закупки, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, обязан предоставить участнику закупки конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

2.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении выбора подрядной организации и конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе.

В течении двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении выбора подрядной организации, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок участников закупки на участие в выборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте заказчика и (или) на торговой площадке таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в выборе подрядной организации этот срок составлял не менее десяти календарных дней.

Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок участников закупки на участие в выборе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

2.7. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в выборе подрядной организации.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации на закупку такие разъяснения размещаются заказчиком на сайте заказчика и (или) на торговой площадке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. При этом разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

В случае если запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации поступил к заказчику позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в выборе подрядной организации, запрос не рассматривается, о чем письменно в течение двух рабочих дней с даты получения такого запроса информируется заявитель.

2.8. Заявки участников закупки на участие в отборе подрядной организации представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении выбора подрядной организации, и должны содержать согласие на обработку персональных данных участника закупки.

2.8.1. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Заявка на участие в выборе подрядной организации должна содержать информацию, указанную заказчиком в конкурсной документации:

а) информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе;

б) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического, лица), идентификационный номер налогоплательщика (участника) (при наличии), информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса, удостоверенные в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия руководителя;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с [пунктом 1.5](#P74) настоящего Порядка, или копии таких документов, заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя;

е) копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя (при проведении работ, указанных в перечне), с приложением выписки из реестра саморегулируемой организации;

ж) копию лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований), заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

з) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

и) документы, подтверждающие опыт работы (количество успешно завершенных объектов капитального ремонта (строительства), рекомендации по выполнению работ по капитальному ремонту (строительству), заверенные печатью участника (при наличии печати) закупки и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

к) сведения о наличии специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет, с приложением подтверждающих данные сведения документов (дипломов об образовании и иных), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

л) информацию о наличии либо об отсутствии несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

м) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им работ или услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации;

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

Заказчик по своему усмотрению, может исключать из конкурсной документации любое требование, предусмотренное п.п. «а-н» п.2.8.1., при проведении выбора подрядной организации.

2.8.2. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки (срок выполнения работ, цена договора, гарантийный срок на результаты выполненных работ), заверенное печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

2.8.3. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в отборе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в отборе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC54935FE54D5A6E0DD43648B136C55AEDD9O4w8C) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.8.4. В случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок участников закупки на участие в отборе, как квалификация участника закупки, заявка участника закупки должна содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

Все листы поданной в письменной форме заявки участника закупки на участие в выборе подрядной организации, включая приложения к ней, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка участника закупки на участие (том заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии печати) и подписана участником закупки или уполномоченным лицом. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки участника закупки на участие в выборе, и заявка на участие в выборе поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

2.9. Каждый конверт с заявкой участника закупки на участие в выборе подрядной организации, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в выборе подрядной организации в отношении каждого предмета закупки (лота).

2.10. Прием заявок участников закупки на участие в выборе прекращается с истечением срока подачи заявок на участие, предусмотренного в конкурсной документации.

2.11. Конверт с заявкой участника закупки на участие в выборе подрядной организации, поступивший после истечения срока подачи заявок участников закупки на участие в выборе подрядной организации, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в выборе подрядной организации подана только одна заявка на участие или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, выбор подрядной организации признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в которых подана только одна заявка участника закупки на участие в выборе подрядной организации или не подано ни одной такой заявки.

2.13. Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки на участие в выборе подрядной организации после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в выборе подрядной организации. Конверты с заявками участников закупки вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

2.14. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим заявки, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе.

2.15. Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки, если такие конверты поступили заказчику до истечения срока подачи заявок на участие, указанного в извещении о проведении выбора подрядной организации. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки) при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки участников закупки на участие в конкурсе, поданные в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

2.16. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в выборе подрядной организации, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки на участие в конкурсе, конверт с заявкой участника закупки которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке участника закупки на участие в выборе подрядной организации и являющиеся критериями оценки заявок на участие в выборе подрядной организации, объявляются председателем комиссии при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок участниками закупки на участие в выборе подрядной организации подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса не состоявшимся.

2.17. Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в выборе подрядной организации ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на сайте заказчика и (или) на торговой площадке.

2.18. После вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в выборе подрядной организации, Председатель комиссии имеет право затребовать от любого участника закупки дополнительные документы (необходимые для принятия решения о признании заявки на участие в выборе подрядной организации надлежащей).

2.18. Срок рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в выборе подрядной организации составляет пять календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

2.19. Заявка участника закупки на участие в выборе подрядной организации признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении конкурса.

2.20. Комиссия отклоняет заявку участника закупки на участие в выборе подрядной организации, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Результаты рассмотрения заявок участников закупки на участие в выборе подрядной организации фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.21. Комиссия осуществляет оценку заявок участников закупки на участие в выборе подрядной организации, которые не были отклонены, по следующим критериям:

а) цена договора;

б) срок оказания услуг и (или) выполнения работ;

в) квалификация участника закупки.

2.23. Общее максимальное количество баллов по критериям, указанным в [п. 2.22](#P162) настоящего Порядка, составляет 100.

2.24. Оценка по критерию "квалификация участника закупки" производится по следующим подкритериям:

а) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

б) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год);

в) опыт работы (количество успешно завершенных объектов за последний календарный год, подтвержденных рекомендациями) в случае если данные требования, указаны заказчиком в конкурсной документации.

2.25. Оценка заявок на участие в выборе подрядной организации проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок на участие в выборе подрядной организации по критериям "цена договора", "срок оказания услуг и (или) выполнения работ": номер 1 получает конкурсная заявка с наилучшим показателем критерия (наименьшая предложенная цена договора, наименьший предложенный срок оказания услуг и (или) выполнения работ) применительно к критериям оценки заявок на участие в конкурсе, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей;

б) выставление количества баллов заявкам на участие выборе подрядной организации по критериям "цена договора", "срок оказания услуг и (или) выполнения работ" в соответствии с [приложениями N 1](#P228) - [2](#P276) к Порядку;

в) ранжирование заявок на участие в выборе подрядной организации по подкритериям: номер 1 получает конкурсная заявка с наилучшим показателем подкритерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей. Выставление количества баллов заявкам на участие в выборе подрядной организации по критерию "квалификация участника закупки": в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке на участие в конкурсе начисляются баллы, которые суммируются в соответствии с [приложением N 3](#P324) к Порядку;

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой на участие в выборе подрядной организации по трем критериям;

д) ранжирование заявок на участие в выборе подрядной организации по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка на участие в конкурсе, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка на участие в выборе подрядной организации, получившая наибольшее количество баллов по критерию "цена договора", затем по критерию "срок оказания услуг и (или) выполнения работ", затем по критерию "квалификация участника закупки". Участник закупки, подавший заявку на участие в выборе подрядной организации, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем закупки. При равном количестве баллов по всем критериям предпочтение отдается участнику или участникам закупки, установившим наибольший гарантийный срок на результат оказанных услуг и (или) выполненных работ, являющихся предметом конкурса. В случае наличия двух и более участников закупки, набравших одинаковое количество баллов и одновременно с этим установивших одинаковый (наиболее длительный) гарантийный срок, предпочтение отдается участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе ранее.

2.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в выборе подрядной организации только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

2.27. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в выборе подрядной организации фиксируются в протоколе рассмотрения, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках закупки, заявки на участие в выборе подрядной организации которых были рассмотрены;

3) информация об участниках закупки, заявки на участие в выборе подрядной организации которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в выборе подрядной организации и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в выборе подрядной организации;

5) порядок оценки заявок на участие в выборе подрядной организации;

6) присвоенные заявкам на участие в выборе подрядной организации значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в выборе подрядной организации;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в выборе подрядной организации решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки.

2.28. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в выборе подрядной организации, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в выборе подрядной организации;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях, предусмотренных в заявке участника закупки на участие в выборе подрядной организации.

2.29. Протокол рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в выборе подрядной организации или протокол рассмотрения единственной заявки участника закупки на участие в конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная [пунктом 2.8.1](#P128) настоящего Порядка. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю закупки или участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в выборе подрядной организации, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки или участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в выборе подрядной организации.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком на сайте заказчика и (или) на торговой площадке не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

2.30. По результатам выбора подрядной организации договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в выборе подрядной организации и в конкурсной документации.

2.31. Договор заключается не позднее чем через 10 дней с даты размещения на сайте заказчика и (или) на торговой площадке протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Порядка в случае, если требование об обеспечении исполнения договора содержались в конкурсной документации.

2.32. В течение десяти календарных дней с даты размещения на сайте заказчика и (или) на торговой площадке протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель закупки одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией.

2.33. В случае если победителем закупки не исполнены требования [пунктов 2.31](#P195), [2.32](#P196) настоящего Порядка, такой победитель является уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя закупки от заключения договора заказчик заключает договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае его согласия.

Проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке на участие в выборе подрядной организации которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены [пунктом 2.31](#P195) настоящего Порядка, или отказаться от заключения договора.

2.34. В случае непредставления участником закупки, заявке на участие в выборе подрядной организации которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 2.31 настоящего Порядка, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией), конкурс признается несостоявшимся.

2.35. Договор заключается с единственным участником закупки в случае признания конкурса несостоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Заказчик устанавливает в конкурсной документации условие о предоставлении победителем выбора подрядной организации обеспечения исполнения договора в соответствии с [параграфом 6 главы 23](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC569A54E54D5A6E0DD43648B136C55AEDDD4E5472OBwAC) ГК РФ.

3.2. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении выборе подрядной организации.

3.3. В случае если проектом договора предусмотрена выплата аванса, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере не менее чем размер аванса. В случае если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

**Приложения к конкурсной документации:**

Приложение №1. Форма заявки на участие в закупке.

Приложение №2. Перечень лотов.

Приложение №3. Оценка ранжированных заявок по критерию «цена договора».

Приложение №4. Оценка ранжированных заявок по критерию «срок выполнения работ».

Приложение №5. Оценка ранжированных заявок по критерию «квалификация участника закупки».

Приложение №6. Проект договора.

Приложение №7. Техническое задание.

Приложение №8. Сметная документация на проектно-сметные работы.

Приложение №9. Опись документов.

Приложение №10.Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки.

Приложение №11.Декларация участника своей принадлежности к субъекту малого предпринимательства.

Приложение №12. Декларация участника своей принадлежности к социально ориентированной некоммерческой организации.

Приложение №13. Сведения об участнике конкурса и условиях оказания услуг по предмету конкурса.

Приложение №14. Сводная таблица конкурсного предложения на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Приложение №1

к Конкурсной документации

|  |
| --- |
| Заказчику  На фирменном бланке ООО «НОРДСЕРВИС» |

       от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Проведение капитального ремонта в рамках ПОДПРОГРАММА 4 "Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021 муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2025 год.

Капитальный ремонт крыши (металлическая кровля)

Изучив требования указанные в конкурсной документации и в Извещении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. о проведении конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, (для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН(ОГРИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

сообщает о согласии выполнить работы на условиях, указанных конкурсной документации и извещении о проведении конкурса в соответствии с нижерасположенным предложением:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование работ** | **Сроки оказания работ** | | **Стоимость работ**(с учетом всех налогов и сборов), руб. |
| начало | окончание |  |
| 1 | Выполнение работ по сохранению устойчивости зданий жилищного фонда   1. ул. Нансена, д. 4 2. ул. Нансена, д.26 |  |  |  |

1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, условиями договора и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.
2. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации, подлинность оригиналов и копий документов.
3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, составляющих полный комплекс работ по предмету конкурса, обязательства по выполнению работ будут в любом случае выполнены в полном объеме и в соответствии с условиями договора.
4. Мы даем свое согласие на обработку персональных данных.
5. В случае, если наше предложение будет содержать лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации, извещении о проведении конкурса и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.
6. Настоящим подтверждаем, что сведения о нашей организации отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника участника уполномоченное действовать от имени участника)*

1. Наш электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_*(указать)*
2. Данная Заявка подается с полным пониманием того, что ООО «НОРДСЕРВИС» оставляет за собой право:

* пересмотреть объем и стоимость лотов, в таком случае заявки будут приниматься только от тех Участников, которые отвечают пересмотренным требованиям;
* отклонить или принять заявку от конкретного Участника, приостановить предварительный отбор и отклонить все заявки.
* при производстве работ изменить договорную стоимость и объемы работ в рамках выделенного финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень прилагаемых документов

Руководитель организации        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                        (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к Конкурсной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛОТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Внутренний заказчик | Наименование лота, вид товаров/работ/услуг | Ед. изм. | Объем работ | Предельная цена лота (в текущих ценах, с учетом всех налогов и сборов), руб. |
| **Лот №1** | | | | |
| ТО | Выполнение работ по капитальному ремонту крыши (металлическая кровля)   1. ул. Нансена, д. 4 2. ул. Нансена, д. 26 | м2  м2 | 1 054  1 453 | 22 363 710,78  33 545 566,18 |
|  | **ИТОГО:** |  | **834,0** | **55 909 276,96** |

Приложение № 3

к Конкурсной документации

ТАБЛИЦА "БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА РАНЖИРОВАННЫХ ЗАЯВОК

ПО КРИТЕРИЮ "ЦЕНА ДОГОВОРА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Цена договора | 30 | 1 | 30 |
| 2 | 27 |
| 3 | 24 |
| 4 | 21 |
| 5 | 18 |
| 6 | 15 |
| 7 | 12 |
| 8 | 9 |
| 9 | 6 |
| 10 | 3 |
| 11 и более | 0 |

Приложение № 4

к Конкурсной документации

ТАБЛИЦА "БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА РАНЖИРОВАННЫХ ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ

"СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Срок выполнения работ и (или) оказания услуг | 20 | 1 | 20 |
| 2 | 19 |
| 3 | 18 |
| 4 | 17 |
| 5 | 16 |
| 6 | 15 |
| 7 | 14 |
| 8 | 13 |
| 9 | 12 |
| 10 | 10 |
| 11 и более | 0 |

Приложение № 5

к Конкурсной документации

ТАБЛИЦА "БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА РАНЖИРОВАННЫХ ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ

"КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Подкритерии | | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Квалификация участника закупки | 50 | Опыт работы (количество успешно завершенных [<\*>](#P357) объектов [<\*\*>](#P358) за последний календарный год, подтвержденных рекомендациями) | 2 и более | 1 | 20 |
| 1 | 2 | 10 |
| 0 | 3 | 0 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала [<\*\*\*>](#P359)) | 2 и более с опытом работы более 10 лет | 1 | 15 |
| 2 и более с опытом работы не менее 5 лет | 2 | 10 |
| в остальных случаях | 3 | 0 |
| Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год) | 0 | 1 | 15 |
| 1 | 2 | 10 |
| 2 и более | 3 | 0 |

<\*> Под успешно завершенными объектами-аналогами понимаются объекты капитального ремонта (строительства), превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором.

<\*\*> Под объектом понимается объект капитального ремонта (строительства), на котором участником закупки были выполнены работы, подтверждённые положительными рекомендациями заказчиков.

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет.

Приложение № 6

к Документации о проведении конкурса

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №**

г. Норильск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «НОРДСЕРВИС»** (сокращенное наименование ООО «НОРДСЕРВИС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Подрядчик обязуется по заданию Заказчика (Приложение №1, № 1.1 «Техническое  
задание» к настоящему Договору) выполнить работы по капитальному ремонту металлической кровли по адресам: г. Норильск, ул. Нансена, д. 4; г. Норильск, ул. Нансена, д. 26 (далее - Работы) в рамках проводимого капитального ремонта общего имущества МКД, в рамках ПОДПРОГРАММЫ 4 "Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021 муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» «Капитальный ремонт крыши (металлическая кровля)» на 2025 год, в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется обеспечить приемку, произвести оплату выполненных Работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

* 1. Работы должны быть выполнены Подрядчиком на основании разработанной и  
     утвержденной в установленном законом порядке проектно-сметной документацией, с учетом  
     постановления Правительства РФ от 18 мая 2009г. № 427 «О порядке проведения проверки  
     достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального  
     ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного  
     наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование  
     которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской  
     Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской  
     Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации,  
     субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных)  
     капиталах которых составляет более 50 процентов», а также Постановления Правительства РФ от  
     5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы  
     проектной документации и результатов инженерных изысканий».
  2. Оплата выполненных Работ по настоящему Договору производится Заказчиком из  
     средств бюджетного финансирования (субсидии), в рамках Муниципальной программы  
     «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение  
     энергетической эффективности» на 2025 год.

1. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
   1. Подрядчик приступает к выполнению Работ после разработки, согласования и  
      утверждения в установленном порядке проектно-сметной документации, и обязан окончить  
      Работы не позднее **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.** Сроки выполнения промежуточных и скрытых Работ  
      устанавливаются и согласовываются Сторонами в Графике производства Работ (Приложение № 2).
   2. Фактической датой окончания Работ на Объекте является дата подписания акта о  
      приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтом части (очереди) жилого  
      здания.
   3. Сроки, установленные в п. 2.1. настоящего Договора являются исходными для  
      определения имущественных санкций в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения  
      Работ.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Подрядчик обязуется:
      1. Выполнить Работы на основании соответствующего разрешения на право  
         осуществления деятельности по разработке проектно-сметной документации, на допуск к  
         определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов  
         капитального строительства (свидетельство о вступлении в саморегулируемую организацию, и  
         (или) лицензия), в соответствии с проектно-сметной документацией, требованиями ГОСТов и  
         СНиПов, технических условий, технических регламентов, иных нормативов, норм, положений,  
         инструкций, правил, указаний, а также требованиями, предусмотренными настоящим Договором,  
         с надлежащим качеством, квалифицированным персоналом, в полном объеме и сроки,  
         предусмотренные настоящим Договором, и сдать результат Заказчику.
      2. Обеспечить:

* выполнение Работ квалифицированным персоналом в полном соответствии с  
  Техническим заданием, строительными нормами и правилами;
* выполнение Работ в соответствии с правилами пожарной безопасности, требованиями  
  техники безопасности и охраны труда, техническими регламентами и другими нормативными  
  документами, установленными законодательством РФ, а так же требованиями органов  
  государственного надзора при строгом соблюдении технологии выполнения Работ.
* выполнение Работ, в условиях эксплуатирующегося МКД, в соответствии с Законом  
  Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».
  + 1. Безвозмездно и своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе  
       производства Работ, при приемке Работ, а также в течение гарантийного срока эксплуатации  
       объекта (п.4.2.Договора).
    2. Известить письменно (факсограммой) за 1 (один) день до начала приемки скрытых  
       Работ об их выполнении. Подрядчик приступает к выполнению следующего этапа Работ только  
       после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования данных  
       Работ. Если скрытые Работы выполнены без подтверждения Заказчика, в случае, когда они не  
       были информированы об этом, то по требованию Заказчика Подрядчик должен за свой счет  
       вскрыть любую часть скрытых Работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её за  
       свой счет.
    3. В случае неявки представителей Заказчика в указанный Подрядчиком срок для  
       приемки скрытых Работ, Подрядчик не освобождается от ответственности за качество  
       выполняемых Работ.
    4. В случае причинения вреда жизни и здоровью третьих лиц, равно как и ущерба, их  
       имуществу, в ходе производства Работ по Договору, незамедлительно уведомить Заказчика о  
       произошедшем случае, а также предпринять меры по добровольному возмещению причинённого  
       ущерба (вреда) в досудебном порядке.
    5. Нести ответственность и устранять в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней все  
       последствия за свой счет в случае повреждения общего имущества собственников МКД,  
       конструктивных элементов и инженерных сетей, вызванных ненадлежащим выполнением Работ  
       по Договору.
    6. Информировать Заказчика, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты завершения  
       Работ, о необходимости принятия выполненных Работ на объекте.
    7. Предоставить Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания  
       Договора все необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение, удостоверяющие качество  
       материалов и инструментов, используемых при выполнении Работ.

Все материалы, используемые при выполнении Работ должны быть новыми, то есть не  
бывшими в эксплуатации, не поврежденными и соответствовать нормативным требованиям.

* + 1. Предоставить Заказчику график производства Работ в течение 3 (трёх) рабочих дней  
       с момента подписания Сторонами акта приема - передачи объектов для производства Работ.
    2. В период выполнения Работ ежедневно за свой счет осуществлять содержание и  
       уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории, включая  
       вывоз строительного мусора (отходов производства Работ).
    3. Произвести окончательную уборку объекта, вывезти строительный мусор (отходы  
       производства Работ) перед сдачей Работ Заказчику.
    4. По окончании Работ в течение 3 (трех) рабочих дней направить Заказчику Акт о  
       приемке выполненных работ (форма № КС-2) (далее - форма № КС-2), Справку о стоимости  
       выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счёт, а также счет-фактуру (в случае применения  
       Подрядчиком общей системы налогообложения). Сдать Объект в эксплуатацию в установленные  
       настоящим Договором сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации  
       (пакет согласованной и утвержденной проектно-сметной документации, с приложением, при  
       необходимости, положительных заключений о достоверности определения сметной стоимости  
       объектов капитального строительства, а также о государственной экспертизе соответствия  
       проектно-сметной документации), акт освидетельствования скрытых работ и т.д.).
    5. В трехдневный срок со дня подписания Сторонами формы № КС-2 вывести за  
       пределы объекта производства Работ, принадлежащие Подрядчику строительные машины,  
       оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и  
       другое имущество.
    6. В случае необходимости использования при производстве Работ энергоресурсов  
       (водоснабжение, электроснабжение) предоставить Заказчику (отдел Энергосбыт) копию  
       соответствующего договора с АО «НТЭК», МУП КОС, либо заключить с Заказчиком договор на возмещение коммунальных услуг за 3 (три) дня до начала Работ.
    7. Нести перед Заказчиком ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее  
       исполнение обязательств по Договору, привлеченными субподрядными организациями.
    8. По окончании выполнения всех видов работ Подрядчик направляет Заказчику на проверку и подписание следующие документы:
* уведомление об окончании работ;
* все журналы, которые вел подрядчик при производстве работ
* акты приемки выполненных работ по форме № КС-2;
* акты комиссионной приемки выполненных работ;
* справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;
* акты освидетельствования скрытых работ;
* счет;
* техническую и исполнительную документацию;
* акт приемки объекта капитального ремонта;
* иную документацию, указанную в договоре.

Указанный выше состав документации не является исчерпывающим. Заказчик имеет право требовать от Подрядчика представления дополнительной документации, предварительно за 2 (два) рабочих дня передав Подрядчику перечень дополнительной документации и письменно уведомив о порядке и сроках ее представления. Подрядчик обязан предоставлять дополнительно требуемую Заказчиком документацию.

* + 1. Предоставить заказчику на электронном носителе файлы фото(видео)фиксации скрытых работ, фото(видео)фиксации объектов до выполнения ремонтных работ, во время проведения работ, после выполнения работ, видеосъемку проведения испытаний( при наличии).
  1. Заказчик обязуется:
     1. Принимать участие в приемке выполненных Работ Подрядчиком.
     2. В случае надлежащего выполнения Работ подписать форму № КС-2, форму КС-3 в пятнадцатидневный срок с даты получения.
     3. В случае наличия претензий по качеству и (или) объему выполненных Работ, в  
        пятнадцатидневный срок с даты получения формы № КС-2, предоставить Подрядчику  
        письменный мотивированный отказ от подписания формы № КС-2.
     4. Своевременно оплачивать фактически выполненные Подрядчиком Работы, в  
        соответствии с условиями Договора.
     5. Передать Подрядчику объект для производства Работ по акту приёмки - передачи, в  
        течение трех дней с момента подписания Договора. Датой подписания Договора является дата его  
        регистрации, проставленная в правом верхнем углу титульной страницы.
  2. Подрядчик вправе:
     1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты фактически выполненных Работ, в  
        порядке и на условиях предусмотренных Договором.
     2. Для выполнения Работ по Договору, при наличии письменного согласия Заказчика,  
        Подрядчик вправе привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом,  
        оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, -  
        документами, подтверждающими их право на выполнение соответствующего вида Работ.
  3. Заказчик вправе:
     1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком  
        Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов  
        и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
     2. Задерживать оплату выполненных Работ в случае:

- обнаружения дефектов в Работе, предъявленных к оплате, до момента их устранения;

- причинение материального ущерба Заказчику, и (или) третьим лицам, предъявляющим  
требования о возмещении Заказчику, до удовлетворения встречных требований Заказчика;

* + 1. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, путем направления  
       уведомления о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с  
       даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения  
       Договора. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком  
       подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком  
       информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре.
    2. Изменить стоимость Работ, указанную в п.5.1. Договора, в одностороннем порядке.  
       При этом Заказчик обязан предварительно направить письменное уведомление об изменении  
       стоимости Работ в адрес Подрядчика. Изменение стоимости Работ применяется к отношениям  
       Сторон, возникшим после уведомления Подрядчика об изменении стоимости Работ.
    3. Заказчик имеет право контролировать соблюдение Подрядчиком целевое  
       использование денежных средств, истребовать необходимые документы, не вмешиваясь в  
       хозяйственную деятельность Подрядчика.

1. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
   1. Подрядчик гарантирует надлежащий уровень выполнения Работ. Гарантия качества  
      распространяется на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Подрядчиком по  
      Договору.
   2. Гарантийный срок, в течение которого Подрядчик обязуется устранить за свой счет  
      выявленные дефекты, повреждения и другие недостатки выполненных Работ, составляет не менее  
      5 (пяти) лет с момента подписания Сторонами формы № КС-2.
   3. Подрядчик гарантирует устранение за свой счет всех недостатков и дефектов,  
      выявленных в гарантийный срок, включая замену материалов, конструкций, оборудования.  
      Подрядчик в течение 2 (двух) дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика о  
      выявленных дефектах в течение гарантийного срока, направляет своего представителя на Объект  
      для проведения технического осмотра и устранения дефектов.

В случае, если устранение дефектов не требует переделки Работ с заменой материалов,  
конструкций, оборудования, то данные Работы производятся в сроки, указанные в акте  
технического осмотра, подписанным представителями Сторон, при этом гарантийный срок на  
исправленные Работы увеличивается на время устранения дефектов и неполадок.

* 1. В случае не устранения Подрядчиком недостатков в установленный срок, Заказчику  
     предоставляется право устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с  
     возмещением своих расходов, увеличенных на сумму НДС, за счет Подрядчика.

1. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Цена настоящего Договора с учетом всех сборов и налогов, а также затрат связанных с её формированием составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, с учетом всех налогов и сборов, ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (Приложение 1).
   2. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:
2. снижения цены по соглашению сторон без изменения предусмотренного, договором  
   количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
3. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых  
   цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
4. утраты Заказчиком потребности в товаре, работе, услуге;
5. приведение цены договора, предусматривающего выполнение работ по капитальному  
   ремонту, в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение  
   государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности  
   определения сметной стоимости капитального ремонта.
   1. Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общую систему налогообложения.

В случае изменения у Подрядчика системы налогообложения, Подрядчик обязан в течение  
пяти рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Заказчика.

В случае нарушения «Подрядчиком» срока уведомления «Заказчика», «Заказчик» вправе  
уменьшить окончательную стоимость работ на сумму начисленных налоговых платежей.  
Денежные средства излишне, полученные «Подрядчиком» в нарушение настоящего Договора  
и/или действующего налогового законодательства считаются неосновательным обогащением  
«Подрядчика» и подлежат возврату «Заказчику» в добровольном или судебном порядке.

5.3.1. Заказчик вправе произвести предварительное перечисление Подрядчику, части суммы, составляющей не более 30 (тридцати) % от общей суммы, предусмотренной настоящим Договором. Выплата аванса Подрядчику осуществляется только при условии перечисления сумм субсидий Заказчику от финансирующего органа.

* 1. Окончательный расчет производится Заказчиком в порядке, предусмотренном  
     настоящим Договором, на основании полученного от Подрядчика счета, надлежащим образом  
     оформленных и подписанных обеими Сторонами формы № КС-2, формы № КС-3, акта о приёмке  
     в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтом части (очереди) жилого здания в  
     течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения финансирования (субсидии), в рамках  
     Муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального  
     хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2025 год, выделяемого из средств  
     местного бюджета.

Счет - фактура оформляется Подрядчиком при условии применения им общей системы  
налогообложения и направляется Заказчику в сроки и по форме, предусмотренные Налоговым  
кодексом РФ.

* 1. Оплата по настоящему Договору производится в безналичной форме путем  
     перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем  
     Договоре.
  2. «Заказчик» вправе в одностороннем порядке уменьшить оплату выполненных работ, на  
     сумму санкций, предусмотренных настоящим Договором, путем вычета из суммы, подлежащей  
     оплате, суммы пени и/или штрафных санкций. При уменьшении размера оплаты по Договору,  
     «Заказчик» обязан в письменном виде уведомить «Подрядчика» о причинах уменьшения оплаты и  
     произвести расчет пени и/или штрафных санкций с указанием суммы, подлежащей вычету.
  3. «Заказчик» вправе в одностороннем порядке удержать сумму пени и/или штрафных  
     санкций из суммы внесенного «Подрядчиком» обеспечения исполнения Договора (в случае если  
     такое обеспечение было внесено). «Заказчик» обязан в письменном виде уведомить «Подрядчика»  
     о причинах удержания и произвести расчет пени и/или штрафных санкций с указанием суммы,  
     подлежащей удержанию.
  4. Обязательство по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств  
     со счета «Заказчика».
  5. Обязательства по настоящему Договору могут исполняться путем проведения зачета  
     взаимных требований Сторон.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Подрядчиком»  
      обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств  
      (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа  
      устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке (за  
      исключением случаев, предусмотренных пп. 5.2. настоящего договора):
2. 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3  
   млн. рублей;
3. 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3  
   млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
4. 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50  
   млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
5. 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от  
   100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
6. 0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от  
   500 млн. рублей до 1 млрд, рублей (включительно);
7. 0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1  
   млрд, рублей до 2 млрд, рублей (включительно);
8. 0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2  
   млрд, рублей до 5 млрд, рублей (включительно);
9. 0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5  
   млрд, рублей до 10 млрд, рублей (включительно);
10. 0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10  
    млрд, рублей.
    1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Подрядчиком»  
       обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам определения  
       «Подрядчика» просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства),  
       предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы,  
       определяемой в следующем порядке:
11. 3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3  
    млн. рублей;
12. 2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3  
    млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);
13. 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 10  
    млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).
    1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Подрядчиком»  
       обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер  
       штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной  
       суммы, определяемой в следующем порядке:
14. 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;
15. 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей  
    (включительно);
16. 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей  
    (включительно);
17. 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.
    1. За каждый факт неисполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных  
       договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором,  
       размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем  
       порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей  
(включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей  
(включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

* 1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения «Подрядчиком»  
     обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату  
     уплаты пени учетной ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора,  
     уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и  
     фактически исполненных продавцом.
  2. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или  
     ненадлежащее исполнение «Подрядчиком» обязательств, предусмотренных договором, не может  
     превышать цену договора.
  3. «Подрядчик» освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие  
     обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.
  4. «Заказчик» вправе применять один или несколько видов ответственности,  
     предусмотренных Договором, в том числе начислять проценты, предусмотренные ст. 395 ГК РФ.
  5. Иные меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором,  
     применяется в соответствии с действующим законодательством РФ.
  6. В случае причинения «Подрядчиком» в процессе оказания услуг материального  
     ущерба «Заказчику» и (или) третьим лицам, «Подрядчик» возмещает стоимость этого ущерба или  
     принимает меры по его ликвидации.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
   1. Разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны  
      разрешают путем переговоров.
   2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд по  
      правилам подсудности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
2. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение  
      обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы,  
      возникших после заключения договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни преодолеть  
      своими силами.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участники  
      данного договора не могут оказать влияния, и за возникновение которых не несут  
      ответственности, такие, как действия правительства и других государственных органов, запреты  
      на импорт или экспорт, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, погодные условия,  
      несчастные случаи, забастовки или другие подобные действия рабочих, локауты, саботаж,  
      социальные потрясения, нарушение общественного порядка, а также длящиеся более одного  
      месяца военные действия любого характера, если они препятствуют выполнению Договора.
   3. Сторона, для которой создалась временная или полная невозможность исполнения  
      обязательств по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно  
      известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме о  
      начале и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств.
   4. Если данные обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон  
      будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, частичного  
      или полного, без обязательного возмещения убытков, известив об этом другую сторону.
   5. «Подрядчик согласен на проверку условий, целей и порядка использования субсидий или ее части УЖКХ и Органом муниципального финансового контроля».
3. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА
   1. Подрядчик заверяет и гарантирует следующее:

— Подрядчик является надлежащим образом зарегистрированной организацией;

— все сведения о Подрядчике в ЕГРЮЛ достоверны;

— исполнительный орган Подрядчика находится по месту регистрации организации, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

— для заключения и исполнения Договора Подрядчик получил все лицензии, разрешения, согласия и одобрения, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;

— Подрядчик состоит в саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

— выполнение работ по настоящему Договору соответствует основному коду ОКВЭД Подрядчика, указанному в ЕГРЮЛ;

— не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Подрядчику или ограничивающих его право заключать и исполнять Договор;

— лицо, подписывающее Договор от имени и по поручению Подрядчика, имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

— лица, подписывающие от имени Подрядчика счета-фактуры и первичные документы, имеют на это необходимые полномочия и доверенности;

— Подрядчик располагает персоналом, имуществом и другими ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору; в случае привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по Договору Подрядчик принимает все меры коммерческой осмотрительности, чтобы указанные лица являлись добросовестными контрагентами;

— Подрядчиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им  своевременно подается в налоговые органы достоверная налоговая отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— Подрядчик отразит все операции по настоящему Договору, включая полученные от Заказчика авансы и реализацию работ Заказчику, в  бухгалтерской и налоговой отчетности, в том числе отразит НДС, уплаченный Заказчиком в составе цены работ;

— Подрядчик не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни и объектах налогообложения в первичных документах, в бухгалтерской и налоговой отчетности;

— Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации счета-фактуры и первичные документы;

— в случае получения Подрядчиком требования налогового органа о представлении документов и сведений, относящихся к сделке с Заказчиком, Подрядчик обязуется исполнить требование в течение пяти рабочих дней после его получения.

— Подрядчиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им  своевременно подается в налоговые органы достоверная налоговая отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— Подрядчик отразит все операции по настоящему Договору, включая полученные от Заказчика авансы и реализацию работ Заказчику, в  бухгалтерской и налоговой отчетности, в том числе отразит НДС, уплаченный Заказчиком в составе цены работ;

— Подрядчик не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни и объектах налогообложения в первичных документах, в бухгалтерской и налоговой отчетности;

— Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации счета-фактуры и первичные документы;

— в случае получения Подрядчиком требования налогового органа о представлении документов и сведений, относящихся к сделке с Заказчиком, Подрядчик обязуется исполнить требование в течение пяти рабочих дней после его получения.

* 1. Подрядчик обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в  
     любое время после заключения Договора, в случае, если к Заказчику на основании решения  
     налогового органа (далее - Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по  
     причине не подтверждения налоговым органом права Заказчика на вычет сумм НДС,  
     перечисленных Заказчиком в пользу Подрядчика, и(или) отказа налогового органа в признании  
     права Заказчика на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль  
     организаций стоимости выполненных Работ по Договору.
  2. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая  
     штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Заказчику и увеличенных на сумму,  
     равную сумме налога на прибыль, которую Заказчик должен будет уплатить в связи с получением  
     возмещения имущественных потерь. Размер возмещения определяется путем умножения суммы  
     предъявленных налоговым органом требований имущественного характера (включая штрафные  
     санкции) на 1,25.
  3. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Подрядчику  
     после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Заказчиком Решения не является  
     обязательным условием для обращения к исполнителю за возмещением имущественных потерь.
  4. В обоснование требования возместить имущественные потери Заказчик предоставляет  
     Подрядчику документы:
     1. Заверенную покупателем/заказчиком выписку из вступившего в законную силу  
        Решения, в силу которого вступают имущественные потери;
     2. Копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее -  
        Требование).
  5. Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения  
     соответствующей претензии от Заказчика с приложением обосновывающих ее документов,  
     возместить Заказчику имущественные потери путем перечисления денежных средств на его  
     расчетный счет.
  6. Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим  
     органом или судом, Заказчик обязан возвратить Подрядчику возмещенные имущественные потери  
     в размере полученной суммы, начисление или взыскание которой было признано вышестоящим  
     органом или судом неправомерным.
  7. При этом возвращаемая Подрядчику сумма имущественных потерь уменьшается на  
     сумму расходов, которые понес Заказчик в целях признания Решения и (или) Требования  
     недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные расходы пропорционально  
     сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом был  
     признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).
  8. Заказчик обязан возвратить Подрядчику сумму ранее возмещенных Подрядчиком  
     имущественных потерь в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня;
     1. Истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу  
        последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или  
        Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не  
        было исполнено;
     2. Фактического возврата денежных средств (поведения зачета) Заказчику налоговым  
        органом во исполнение решения суда, которым Решение было признано недействительным, если  
        Решение и Требование до этого момента было исполнено.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Изменения или дополнения условий Договора оформляются Сторонами в виде  
      дополнительных соглашений, и подписываются обеими Сторонами.
   2. Расторжение Договора до окончания срока его действия осуществляется в  
      одностороннем порядке по инициативе Заказчика, по решению суда, а также в иных случаях  
      предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором.
      1. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика  
         допускается путём направления Подрядчику уведомления о расторжении не менее чем за 5 (пять)  
         календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
      2. Ни одна из сторон не вправе передавать ответственность по настоящему Договору  
         третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
      3. Право собственности у Заказчика на приобретение Работ, предусмотренных  
         Договором, возникают с момента подписания акта выполненных Работ.
   3. В остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются  
      действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Договора и действует по ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. включительно, а в части обязательств, не исполненных к моменту окончания срока его действия, до полного их исполнения Сторонами.
   5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по  
      одному для каждой из Сторон. Приложения №1-№3 к Договору являются его неотъемлемой  
      частью.
2. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик Подрядчик**

Приложение № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | к Договору подряда № \_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  | | | от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
| **Перечень объектов с указанием стоимости и видов Работ** | | | | | | | |
| Наименование объекта | | | Ед. изм. | Объем Работ | | Стоимость Работ (в текущих ценах, с учетом всех налогов и сборов), руб. | |
|  | | |  |  | |  | |
| **Итого:** | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
| **ЗАКАЗЧИК** | |  | | | **ПОДРЯДЧИК** | | | | |
| ООО "НОРДСЕРВИС" | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | | Приложение № 2  к Договору подряда № \_\_\_\_  от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  | **График производства Работ** | | | | | | | | |
| № п.п. | Адрес объекта | Виды Работ | | | Дата начала Работ | | Дата окончания Работ | | |
| 1 |  |  | | |  | |  | | |
| 2 |  |  | | |  | |  | | |
| 3 |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
| **ЗАКАЗЧИК** | |  | | | **ПОДРЯДЧИК** | | | | |
| ООО "НОРДСЕРВИС" | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |

Приложение № 7

к Конкурсной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Проведение капитального ремонта в рамках ПОДПРОГРАММЫ 4 "Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021 муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2025 год

**Капитальный ремонт крыши (металлическая кровля).**

1. **Общие положения.**
   1. Заказчик - Общество с ограниченной ответственностью «НОРДСЕРВИС», Управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирными домами.

Мероприятие - Сохранение устойчивости зданий перспективного жилищного фонда

* 1. Место выполнения работ: Муниципальное образование город Норильск Красноярского края, район Центральный:

1. ул. Нансена, д. 4
2. ул. Нансена, д.26
   1. Описание объектов: жилые многоквартирные дома расположенные на территории муниципального образования город Норильск, район Центральный
   2. Источник финансирования: субсидии бюджета муниципального образования город Норильск.
   3. распорядитель средств субсидий – МКУ «УЖКХ»

1.7. Срок выполнения работ – с момента заключения договора по 30.11.2025 г.

1.8. Гарантийный срок качества выполненных работ – не менее 5 лет.

**ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ**

* Производство работ выполнять в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки требования охраны труда», Правилами по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Минтруда России от 28.03.2014г. № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте". Подрядчик должен руководствоваться действующими строительными нормами и правилами: СП 48.13330.2019 «Организация строительства», СП 17.133330.2017 «Свод правил. Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76»; СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87»; СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001»;Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Постановление правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

##### "Подрядчик" в течение трех дней после заключения договора предоставляет «Заказчику» график производства работ, приказы, заверенные копии документов, подтверждающих квалификацию рабочих, работающих на высоте, а также подписывает акт приема - передачи объекта.

##### «Подрядчику» необходимо учесть, что работы будут выполняться в условиях эксплуатируемого жилого дома. Согласно Закону Красноярского края от 02.10.2008 г № 7-2161 «Об административных правонарушениях», работы возможно производить с 9-00 до 22-00 в будни, и в субботу, воскресенье – выходной.

##### Работы выполняются из материалов "Подрядчика". Все материалы, инструменты, используемые при выполнении работ, должны соответствовать нормативным требованиям, иметь все необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, удостоверяющие их качество.

##### На объекте подрядная организация ведет общий журнал производства работ КС-6, и выполняет полный пакет исполнительной документации, в том числе журнал входного контроля.

##### При выполнении приёмочного контроля подлежат освидетельствованию скрытые работы. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых работ и приемки "Заказчиком", в противном случае "Заказчик" вправе требовать от "Исполнителя" вскрыть любую часть работ, а затем восстановить их за счет средств "Подрядчика".

##### Заказчик вправе, при приемке выполненных работ, потребовать у Подрядчика подтверждение затрат на накладные расходы. При предъявлении данного требования со стороны Заказчика, Подрядчик обязуется предоставить необходимую документацию не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления.

##### Приемка выполненных работ осуществляется комиссией после предоставления заключения независимой экспертизы, подтверждающей качество выполненных работ и их соответствие проектной документации, предоставления фото- и видеоматериалов на все виды работ на электронном носителе, подписания акта выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости работ и затрат формы КС-3, акта приёмки в эксплуатацию рабочей комиссией законченным капитальным ремонтом части (очереди) жилого здания.

##### При участии Заказчика Подрядчик обязан получить все необходимые технические условия на подключение к инженерным сетям.

##### Подрядчик (Генеральный подрядчик) обязан разработать и до момента подписания договора согласовать с Заказчиком график выполнения работ, стоимость.

##### Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтом части (очереди) жилого здания.

##### Для официального подключения переносного электрического оборудования (необходимого для проведения работ) с обязательствами согласно законодательству, "Подрядчик" предоставить Заказчику (отдел Энергосбыт) копию соответствующего договора с АО «НТЭК», либо заключить с Заказчиком договор на возмещение коммунальных услуг за 3 (три) дня до начала Работ. Самовольное подключение вышеуказанного оборудования, без документального оформления и расчета энергообеспечения по выполняемым работам на объекте, с учетом используемых мощностей, запрещается.

##### Установка прибора учета и подача напряжения производится после предоставления пакета необходимых документов и выполнения пунктов, прописанных в технических условиях на подключение к электрическим сетям.

##### Мусор складируется в мешках на улице в месте, не препятствующем передвижению жителей МКД и транспортных средств, в соответствии с проектом производственных работ. Вывоз мусора осуществлять ежедневно.

***2.1. Работающие на высоте рабочие должны иметь:***

- квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ;

- испытанное специальное снаряжение (страховочные пояса и веревки), спецодежду, спецобувь;

- специальный исправный инструмент.

***3. Организация и порядок оказания услуг:***

3.1. Перед началом работ "Подрядчик" разрабатывает и согласовывает с «Заказчиком» и дорожными службами Проект производства работ, включающий в себя технологические указания, меры безопасности, ситуационный план и схему движения;

3.2. "Подрядчик" обязуется приступить к выполнению работ только после разработки согласования проектной документации с "Заказчиком".

**Работы по кровле:**

**Все работы по ремонту кровли производить согласно проекта ГП/2022-НЗ-КР**

*3.3.* В процессе производства работ и при сдаче законченного капитальным ремонтом объекта "Подрядчик" согласен на проверку условий, целей, и порядка использования субсидии, и ее части МКУ «УЖКХ» и Органом муниципального финансового контроля.

* При производстве работ должны быть предприняты меры предосторожности, особое внимание уделить:

-исключить самопроизвольное падение вышерасположенных незакрепленных конструкций, материалов, оборудования;

- своевременному удалению торчащих штырей, арматуры, острых кромок;

- ограждению лесов защитной сеткой;

-сохранность общедомового имущества (кровель, кровельных ограждений, фасада, окон, оконных отливов и т.д.);

- сохранность имущества граждан (транспортные средства и др.).

* **Категорически запрещается производить работы на высоте:**

*-* при скорости ветра 15 м/с и более;

*-* при выпадении атмосферных осадков;

*-* в случаях, исключающих видимость в пределах фронта работ;

*-* нахождение кого-либо, кроме работающих, в зоне потенциально опасных производственных факторов *(Приложение Г, СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования производства работ").*

***4.Порядок сдачи и приемки результатов услуг:***

* Работы считаются принятыми после предоставления Заказчику исполнительных схем и чертежей, протоколов испытаний, результатов лабораторного контроля; общих и специальных журналов работ; журналов входного контроля, применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, п/фабрикатов и оборудования, с подтверждением документов изготовителя о их качестве; акты освидетельствования скрытых работ; иных документов по запросу (согласно Свода правил организации строительства (СП48.13330.2019)) по выполненным работам и подписания Сторонами двухстороннего (трехстороннего) акта выполненных работ КС-2 (с подписанными актами на скрытые работы), справки о стоимости выполненных работ (КС-3), Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтом части (очереди) жилого здания. В случаях, когда работа выполнена с низким качеством, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика обязательного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок за счет средств Подрядчика. При составлении актов формы КС-2 необходимо применять индекс перевода в текущий уровень цен, действующий на момент заключения Договора.
* Дополнительно Подрядчик предоставляет на электронном носителе файлы фото- видеофиксации каждого этапа работ с привязкой к осям, видеосъёмку проведения испытаний.
* Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его дальнейшей эксплуатации и не могут быть устранены Подрядчиком.

***5. Требования по объему гарантий качества работ:* в полном объеме на все виды работ.**

***6.Требования по сроку гарантий качества на результаты работ: не менее 5 (пяти) лет с момента подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтом части (очереди) жилого здания:***

* Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ремонта начинает действовать с момента подписания сторонами Акта о приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтом части (очереди) жилого здания. Если в гарантийный период на объекте обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик проводит за счет Подрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд.
* Подрядчик обязан компенсировать все затраты Заказчика, если при проведении работ или в течение гарантийного срока по вине Подрядчика был причинен ущерб.

Приложение № 8

к Конкурсной документации

Сметная документация на проектно-сметные работы.

**Сводный расчет стоимости**

на проведение работ по капитальному ремонту крыши (металлическая кровля)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес | Ед. измерения | Количество | Стоимость работ, в руб. с учетом НДС |
|
|
| 1 | ул. Нансена, д.4 | м2 | 1054 | 22 363 710,78 |
| 2 | ул. Нансена, д. 26 | м2 | 1453 | 33 545 566,18 |

Приложение № 9

к Конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 | Опись документов |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего:

Должность руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченного лица) Подпись ФИО

Место печати (при наличии печати)

Приложение № 10

к Конкурсной документации

**Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе подтверждает правомочность подписать контракт и соответствует единым требованиям к участникам закупки, , а именно:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов;

6) отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

Приложение № 11

к Конкурсной документации

**Декларация участника своей принадлежности к субъекту малого предпринимательства**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе декларирует свою принадлежность к **субъектам малого предпринимательства** и сообщает о соответствии следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать сорок девять процентов каждая. Указанное ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц, суммарной доли участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE91865E71A5D9BBC29EFDD5E9D080C7028C2CA918C6AB16E53E9490A2257C2F68E9901CCF593F76P8L3J) от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE91865E71A5D9BBC29EFDD5E9D080C7028C2FA616C5AB16E53E9490A2257C2F68E9901CCBP5LDJ) от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает предельное значение средней численности работников для субъектов малого предпринимательства – до ста человек включительно;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает [предельное значени](consultantplus://offline/ref=FFC11F09C9FEECF1F2CB736BF368A7C40AE72B15509E7B55FBB763AD031296061B77E2646B56FD6801IBE)е, установленное Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства – **800 млн. руб.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

Приложение № 12

к Конкурсной документации

**Декларация участника своей принадлежности к социально ориентированной некоммерческой организации**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе декларирует свою принадлежность к социально ориентированным некоммерческим организациям и сообщаем об осуществлении в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных п. 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и учредителями которой не являются РФ, субъект РФ, муниципальное образование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

Приложение № 13

к Конкурсной документации

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**Сведения об участнике конкурса и условиях оказания услуг**

**по предмету конкурса №**

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

***(наименование организации, Ф.И.О. физического лица – участника закупки)***

в лице: **(*наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)***

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в конкурсе.

1. Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в *описании объекта закупки* конкурсной документации, влияющей на стоимость оказания услуг.
2. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в конкурсной заявке, по цене ***(указать цену заявки по заявленному лоту цифрами и прописью)***.
3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо затраты на выполнение сопутствующих работ, входящих в состав работ, услуг, являющихся предметом контракта, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.
4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.
5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
6. Фирменное наименование (наименование):
7. Место нахождения:
8. **Почтовый адрес***(для юридического лица):*
9. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства *(для физического лица):*
10. Идентификационный номер налогоплательщика учредителей (ИНН)
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) членов коллегиального исполнительного органа
12. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии)
13. Номер контактного телефона:
14. Номер факса: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. Адрес электронной почты:
16. Официальный сайт в Интернете *(при наличии):* [www](http://www._____________________________)
17. Вид налогообложения (ОСНО или УСНО)
18. Реквизиты уведомления об УСНО (№, дата)
19. Точные банковские реквизиты:

**ИНН**

КПП

р/с

к/с

л/с

БИК

Банк

Примечание: п. 16-20 к заполнению не обязательны и носят информационный характер и включены для процедуры заключения муниципального контракта, не являются условием допуска к участию в конкурсе.

Должность руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченного лица) Подпись ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Место печати (при наличии печати)

Приложение № 14

к Конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сводная таблица конкурсного предложения на проведение ремонта по сохранению устойчивости зданий жилищного фонда | | | | | |
| Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Условия конкурсной документации** | | | **Предложение участника закупки** | | |
| № пп | Наименование заказчика | Начальная (максимальная) цена контракта с учетом всех расходов, руб | Сроки выполнения | сроки предоставления гарантийных обязательств | Цена контракта с учетом всех расходов, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ООО "НОРДСЕРВИС" |  |  |  |  |